

# 서울이주여성상담센터 직원 채용 공고

서울이주여성상담센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개채용 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 12. 6.

서울이주여성상담센터장

## 1. 분야 및 선발예정인원 등

분야	선발인원	근무기간	근무지(예정)	담당 직무내용
쉼터 야간 근무 근로자	1명	2025. 1. 1. ~ 3. 31. (주 40시간)	서울 이주여성 상담센터	- 쉼터내 이주여성 또는 동반가족 보호 및 생활관리 - 입·퇴소자 상담 및 사례관리 - 입소자 대상 프로그램 운영

※ 재위탁 여부에 따라 계약 기간 만료 후 고용 기간 연장 가능

## 2. 응시자격 요건

○ 응시자격 요건 : 다음의 필수요건을 갖춘 자 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

구분	응시자격 필수요건
쉼터 상담원(야간)	① 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 학교 졸업자 ② 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사의 자격을 취득하였거나, 관련 교육훈련시설에서 가정폭력상담원 또는 성폭력상담원 교육과정(100시간)을 이수한 자  ※ 관련분야 및 상담 업무 경력자 우대 (관련분야 : 이주여성 상담 및 보호, 이주여성 인권 지원, 가정폭력·성폭력 상담, 가족상담, 다문화가족 지원, 다문화교육, 외국인 이용 및 지원, 사회복지기관, 보건복지부 및 여성가족부 등 관련기관 종사 경력)

### 3. 근무 조건

- 보수 수준 : 내부 보수규정(2025년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비) 사회복지사 5급 1호봉 적용
- 근무지 : 센터 소재지(서울시 북부권역 소재)  
※ 비공개시설로 부득이 합격 후 정확한 소재지를 안내합니다.
- 근무 시간 : 저녁 근무(주 40시간)
  - 평일 : 17:30 출근 ~ 익일 9:30 퇴근(월요일~금요일)
  - 주말 : 주간 근무(9:00~18:00), 야간(17:30 출근 ~ 익일 9:30 퇴근)
  - 휴게 및 취침 시간 : 22:00 ~ 익일 6:00

### 4. 전형 일정

#### ○ 응시원서 접수

- 공고 및 접수기간 : 2024. 12. 6.(금) ~ 2024. 12. 22.(일) 18:00
- 접수방법 : 이메일 접수
- 접수처 : 서울이주여성상담센터 (이메일 : 0120smf@gmail.com)
- 문의 : ☎ 02-733-0120  
※ 허위사실 기재, 서류 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자에게 있음.

#### ○ 시험일정

서류전형 합격자 발표	면접시험		
	면접시험 일자	장 소	(최종)합격자 발표
2024.12.24.(화)	2024.12.30.(월)	서울이주여성상담센터	2024.12.30.(월)

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

#### 가. 1차시험(서류전형) : 개별통보

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사  
나. 2차시험(면접시험) : 개별통보 및 센터, 법인 홈페이지 공고

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 평가

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

#### 다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 홈페이지 공지

라. 임용예정일 : 2025. 1. 1.(수) (근무 시작일 조정 가능)

## 5. 제출서류

### [서류 전형 제출 서류]

○ **입사 지원서** (첨부 1 서식) **1부**

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격을실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 자료 제출

○ **이력서** (첨부 2 서식) **1부**

○ **자기소개서** (첨부 3 서식) **1부**

○ **개인정보 제공·이용 동의서** (첨부 4 서식) **1부**

### [최종 합격 시 제출 서류] ※ 증명 서류 발급일 최근 3개월 이내 발급 제출

○ **졸업증명서 1부, 학위증서(석사 이상) 또는 학위증명서 1부**

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출  
※ 사본 제출 가능 (단, 최종합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)

○ **채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(선택사항)**

- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

○ 「**국가기술자격법**」에 의한 **자격증(선택사항) 1부.**

- ※ 제출서류 중 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제 후 제출

## 6. 기타(유의)사항

- 아동학대 및 성폭력, 성매매, 가정폭력 관련 입건 사실이 추후 확인되면 채용을 취소함.
- 채용 합격 후 제출한 서류 내용과 사실이 다를 경우 채용을 취소함.
- 채용서류는 센터에서 고지한 반환 청구기간(채용확정 이후 30일 이내)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자 및 비전자 채용서류 파기